

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Toepasselijkheid

Maas Waal Advocaten, gevestigd te (6641 LD) Beuningen aan de Van Heemstraweg 81, is de naam waaronder de eenmans advocatenpraktijken van mr. W.G.A. van Hoogstraten (kvk 09205213) en mw. mr K. Coenders (kvk 52102300) – beide ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten - samenwerken.

De advocatenpraktijken zijn ieder voor zich in hun relatie tot hun respectievelijke opdrachtgevers zelfstandig ondernemer en opdrachtnemer van de aan hen opgedragen werkzaamheden. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende en vervolgoopdrachten van opdrachtgever(s), (hierna: cliënt) aan één van de advocatenpraktijken werkzaam onder de naam Maas Waal Advocaten

### Opricht

Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven en aanvaard door de advocatenpraktijk (hierna: de advocaat) die deze opdracht ontvangt en aanvaardt. Het is de uitdrukkelijke bedoeling dat de opdracht door deze advocaat wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 tweede lid van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.

De keuze van door de betreffende advocaat in te schakelen derden (waaronder andere advocatenpraktijken werkzaam onder de naam Maas Waal Advocaten, buitenlandse advocaten, accountants, belastingadviseurs, schade-experts, deurwaarders, deskundigen, adviseurs of dienstverleners) zal, waar mogelijk, plaatsvinden in overleg met de cliënt en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. De advocaat is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

Indien de cliënt de inhoud van de door de advocaat voor hem verrichte werkzaamheden (bijvoorbeeld adviezen) aan derden verstrekt, is de cliënt jegens de advocaat gehouden die derden erop te wijzen dat die werkzaamheden werden verricht onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. Indien een derde op enigerlei wijze van de inhoud van de

werkzaamheden gebruik maakt, is die derde aan deze algemene voorwaarden gebonden. De overeenkomst tussen de cliënt en de advocaat is onderworpen aan Nederlands recht en uitsluitend de rechtbank Gelderland (locatie Arnhem en locatie Nijmegen) is bevoegd.

### Honorarium, kantoorkosten en verschotten

Tenzij tussen de cliënt en advocaat uitdrukkelijk anders is afgesproken worden geen opdrachten aanvaard op basis van de Wet op de Rechtsbijstand. Een opdracht op basis van de Wet op de Rechtsbijstand wordt aanvaard onder de opschortende voorwaarde dat daadwerkelijk een 'toevoeging' door de Raad voor Rechtsbijstand wordt afgegeven. Voorafgaand aan het aanvaarden van de opdracht is de cliënt gewezen op het bestaan van de Wet op de Rechtsbijstand; de mogelijkheid van gefinancierde rechtsbijstand en bovenstaande. Door het verstrekken van de opdracht doet de cliënt nadrukkelijk afstand van zijn – mogelijk – recht aanspraak te maken op rechtshulp op basis van de Wet op de Rechtsbijstand.

Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dient de cliënt een nader te bepalen voorschot op het honorarium en de kantoorkosten te voldoen. De opgedragen werkzaamheden nemen eerst een aanvang na ontvangst van betaling van het aldus overeengekomen voorschot. Ook in het vervolg kunnen voorschotten in rekening worden gebracht. Betaalde voorschotten worden bij het einde van de opdracht verrekend.

De kosten van uitvoering van de opdracht door de advocaat omvatten het honorarium, de kantoorkosten ad 6% van het honorarium, de verschotten (deurwaarderskosten en griffierechten) en de btw ad 21%. Tenzij tussen de cliënt en de advocaat uitdrukkelijk anders is afgesproken of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de opdracht overeengekomen uurtarief. Het uurtarief wordt bepaald aan de hand van het door de advocaat periodiek vast te stellen basisuurtarief.

De advocaat heeft het recht het uurtarief te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10 % of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht heeft de cliënt het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15<sup>e</sup> dag

na de datum van de eerste declaratie die aan de cliënt is toegezonden na de verhoging van het uurtarief.

### Betaling

Declaraties worden per e-mail aangeboden. De betalingstermijn bedraagt acht dagen. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is de cliënt van rechtswege in verzuim. Alsdan is de cliënt vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele betaling van de factuur een onmiddellijk opeisbare rente verschuldigd van 1 % (een procent) per maand van het factuurbedrag, vermeerderd met de incassokosten (met een minimum van 250 euro exclusief 21% btw). Eveneens alsdan is de advocaat gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat geheel aan de betalingsverplichting is voldaan. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van de opschorting van de uitvoering van de opdracht.

### Beroepsaansprakelijkheid

Alle aanspraken van de cliënt vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij de advocaat binnen één jaar nadat de cliënt is, of redelijkerwijs had kunnen zijn met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd. De cliënt heeft slechts een aanspraak jegens de advocaat aan wie de opdracht is gegeven en de opdracht is aanvaard en nimmer jegens een andere advocaat. Iedere advocaat heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor minimaal de bedragen zoals voorgeschreven door de Orde van Advocaten. Iedere (buiten) contractuele aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico.

### Archivering

Behoudens voor zoveel uit de wet of uit voorschriften van de Orde van Advocaten anders voortvloeit, zullen de originele stukken na het einde van de opdracht aan de cliënt worden verstrekt. De (proces) stukken worden digitaal gedurende 10 jaar bewaard.

### Klachten

Een klacht dient te worden ingediend bij het kantoor t.a.v. de klachtfunctionaris. Eerst indien een klacht na behandeling door de klachtfunctionaris niet is opgelost, staat het de klager vrij de klacht voor te leggen aan de deken van de orde van advocaten.